



ЦЕНТРИНФОРМ

Федеральное государственное
унитарное предприятие



Автоматизированная Информационная Система

«СКАЛА - Лицензирование»

Назначение.

АИС «СКАЛА - Лицензирование» предназначена для:

1. Осуществления государственной услуги по выдаче, продлению и переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и других видов деятельности.
2. Осуществления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов.
3. Проведения и фиксации контрольных мероприятий в рамках плановых проверок организаций на предмет соблюдения лицензионных требований с формированием плана проверок для согласования с прокуратурой.



ЦЕНТРИНФОРМ

Возможности системы.

- ✓ Осуществление первичного приема и формирование лицензионного процесса соответствующего заявлению с возможностью ввода данных о лице подающего документы (паспортные данные, реквизиты платежного документа и данные о предъявляемой доверенности);
- ✓ Контроль состава пакета документов по регламенту;
- ✓ Возможность загрузки отсканированных документов в лицензионное дело;
- ✓ Ведение единого реестра лицензий;
- ✓ Ведение справочника лицензиатов и адресов деятельности;
- ✓ Встроенная статистика по данным реестра лицензий, поданным и зарегистрированным документам;



ЦЕНТРИНФОРМ

Возможности системы.

- ✓ Ведение отчетной информации по проведенным лицензионным процессам возможностью экспорта данных в распространенные форматы;
- ✓ Синхронизация и передача реестра розничных лицензий в Росалкогольрегулирование;
- ✓ Ролевая модель, позволяющая использовать распределенную схему работы (МФЦ);
- ✓ Встроенный редактор шаблонов документов и журналов;
- ✓ Назначение документарных и выездных внеплановых проверок для лицензиатов и соискателей лицензии в рамках предоставления государственной услуги;
- ✓ Отправка электронных уведомительных писем лицензиатам при помощи встроенного функционала с использованием заранее подготовленных шаблонов с темой и телом письма.



Возможности системы.

- ✓ Назначение и проведение документарных и выездных плановых проверок с формированием бланков Приказов (Распоряжений) и Актов с возможностью ввода выявленных нарушений и формированием Предписания об их устранении;
- ✓ Возможность быстрой адаптации системы для лицензирования других видов деятельности в рамках ФЗ-99;
- ✓ Дополнительная логика для контроля сроков договоров аренды при выдаче, продлении или переоформлении лицензий;
- ✓ Печать данных об обладателе лицензии на бланке федерального образца с приложениями и дополнительными листами;



ЦЕНТРИНФОРМ



Преимущества.

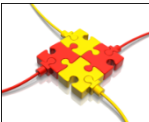
Простой и функциональный Веб-интерфейс;



Лицензионные дела содержат отсканированные оригиналы документов, полную информацию о лицензиате и выданных ему лицензиях;



Ведение реестра лицензий с визуальным информированием о сроках окончания действия лицензий и передаче его в Росалкогольрегулирование посредством веб-сервиса;



Легкий и удобный механизм адаптации под требования регламента любого субъекта РФ;



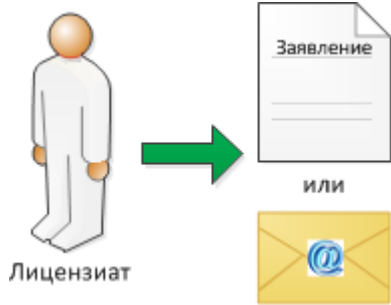
Интегрированная ролевая модель позволяет взаимодействовать с МФЦ;



Встроенный модуль отправки уведомительных писем с вложениями лицензиату с возможностью предварительной подготовки шаблонов (тема и тело письма) и их дальнейшего использования в зависимости от типа заявления.



ЦЕНТРИНФОРМ



Шаги рабочего процесса.

1. Прием пакета документов осуществляется как в бумажном виде с последующим сканированием, так и в электронном, в виде файлов изображений в формате PDF или JPG. При регистрации пакета документов вводятся данные доверенности и платежного документа;
2. Контроль соответствия поданных документов регламенту для каждого вида лицензионного процесса. Регистрация и создание описи поданных документов;
3. Сканирование поданных документов и передача для загрузки в систему полученных файлов изображений документов специалисту, ведущему лицензионные дела (при необходимости);



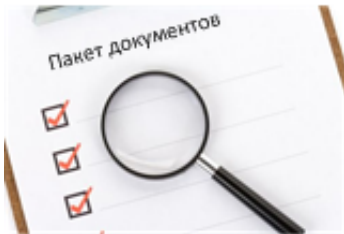


ЦЕНТРИНФОРМ

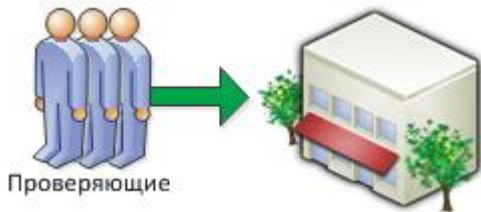
Шаги рабочего процесса при лицензировании.



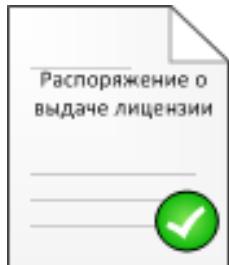
4. Ведение лицензионных дел. Использование подготовленных файлов изображений для загрузки в систему. Редактирование данных в реестре;



5. Проведение документарной проверки поданных документов. Создание Распоряжения (Приказа) на проведение документарной и внеплановой проверки;



6. Проведение выездной внеплановой проверки лицензиата и составление Акта с фиксацией выявленных нарушений.



7. Формирование бланка Распоряжения (Приказа) о выдаче, продлении или переоформлении лицензии.



ЦЕНТРИНФОРМ

Шаги рабочего процесса при лицензировании.



8. Получение оператором системы федерального регистрационного номера из Росалкогольрегулирования и отправка измененных данных реестра (только при лицензировании розничной продажи алкоголя).



9. Подготовка Распоряжений на выдачу или отказ в выдаче лицензии. При положительном решении - подготовка и печать регистрационных данных на бланке лицензии;



10. Сканирование бланка лицензии для его последующей загрузки с лицензионное дело;



11. Регистрация в электронном журнале выданных, продленных и переоформленных лицензий. Выдача подготовленного бланка лицензии;



ЦЕНТРИНФОРМ

Дальнейшее развитие.

- ❑ Интеграция с порталом государственных услуг;
- ❑ Встраивание функционала для обмена данными по системе межведомственного электронного взаимодействия;
- ❑ Размещение лицензионных точек на растровой карте отчетного веб-портала (поставляется отдельно) с указанием тренда на увеличение или снижение их количества относительно количества жителей;
- ❑ Разработка и встраивание в систему дополнительных отчетов, формы которых предоставляются уполномоченным органом Субъекта РФ.



ЦЕНТРИНФОРМ

Отчеты и журналы.

❑ Об организациях розничной торговли:

1. Срок действия лицензий у которых истекает;
2. Количество лицензиатов и их ТОО в разрезе районов;
3. Количество новых лицензиатов;

❑ Об общем количестве лицензий:

1. Выданных;
2. Продленных и переоформленных;
3. Приостановленных и возобновленных;
4. Аннулированных;

❑ Журналы регистрации:

1. Полученного пакета документов (описи);
2. Распоряжений (Приказов) по лицензионным делам;
3. Выданных бланков лицензий;



ЦЕНТРИНФОРМ

Благодарим за внимание!

ФГУП «ЦентрИнформ»
191123, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.26
(812) 303-90-20
sales@center-inform.ru